



Afstemmingssessie lokale besturen

BVR lokale bronopsporing en contacttracing – Optie 2

26 maart 2021

Voor we starten

- camera en microfoon uitschakelen
- vragen stellen kan via de chat, we proberen om zoveel mogelijk vragen te beantwoorden in het 2^{de} luik van deze presentatie
- het woord vragen kan via het handje opsteken
- alle informatie, inclusief de presentatie van vandaag, komt op <https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing>

Agenda

► Deze afstemmingssessie is erop gericht om de **vertegenwoordigers** van de **lokale besturen** die kozen voor optie 2:

- Bijkomende inlichtingen/updates te verschaffen met het oog op enerzijds het oude en anderzijds het nieuwe BVR (deel 1)
- De mogelijkheid te geven hun vragen te stellen aan ABB en AZG (deel 2).

1 Bijkomende informatie/updates voor lokale besturen i.k.v. BVR lokale bronopsporing en contacttracing

1.1 BVR 13/11/2020: Stand van zaken uitbetaling subsidie en evaluatie

1.2 Principiële goedkeuring BVR 19/3/2021: Algemene toelichting en administratief stappenplan

1.3 Evolutie binnen het systeem voor lokale contactopsporing

1.4 Ondersteuning vanuit lokale actoren bij de toekomstige invulling van BO en CM

30 min

2 Vraag en antwoord

➡ 30 min

1.1. BVR 13 november 2020: Uitbetaling subsidie en evaluatie

- Subsidie
 - Voorschot 80% (vaste vergoeding) uitbetaling op 31/3/2021
 - Saldo 20% (vaste vergoeding) en variabele vergoeding uitbetaling uiterlijk op 30/09/2021
 - Na indiening evaluatieformulier in het Loket voor lokale besturen
- Evaluatieformulier
 - Ruwe inschatting gemiddelde personeelsinzet (VTE) per maand (bestaand personeelskader, (tijdelijk) extra aangeworven betaald personeel en vrijwilligers
 - Inschatting andere specifieke uitgaven
 - Op welke risicogroepen en kwetsbare personen gefocust (checkbox)
 - Anderstaligen, 65+, daklozen,
 - Welk type contacten (checkbox), hoeveel en gemiddelde duurtijd
 - Telefoon, email, burgerloket,

1.1. BVR 13 november 2020: Uitbetaling subsidie en evaluatie

- Evaluatieformulier
 - 4 doelstellingen: welke methodologie of acties (checkbox)
 - Sensibilisering, preventie en informatieverstrekking (methodes)
 - Folders, telefoon, influencers,
 - Acties ondernomen om de bronopsporing te versterken en detectie van hotspots zorgraad
 - Melden clusters uitbraaksysteem, verzamelen horecalijsten,
 - Quarantaine-coaching (methodes)
 - Tijd. woongelegenheden, telefonische ondersteuning,
 - Bijkomende hulp aan kwetsbare doelgroepen (acties)
 - Boodschappen, huisbezoek, fin. ondersteuning,

1.2. Principiële goedkeuring BVR 19/3/2021: Algemene toelichting

► Ondersteuning lokale besturen bij beheersen van de COVID-19 pandemie

- Optie 1 = gemeente zet in op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching
 - Timing: van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021
 - Forfaitaire subsidie: 0,125 euro per inwoner per maand
- Optie 2 = gemeente zet in op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek
 - Timing: van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021
 - Forfaitaire subsidie: 0,125 euro per inwoner per maand
 - Variabele subsidie: 40 euro per IP en 20 euro per HRC (met een maximum van 60 euro per IP)

Ratio legis: Gekozen voor gelijkschakeling termijnen lokaal en centraal

Vandaag: focus op toelichting optie 2

1.2. Principiële goedkeuring BVR 19/3/2021: Algemene toelichting

► Optie 2 = gemeente zet in op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contacttracing

Verschillende mogelijkheden:

1. Uw gemeente is al ingestapt in optie 2 via het BVR 13/11/2020 en wil verder inzetten op optie 2 volgens het BVR 13/3/2021
2. Uw gemeente is al ingestapt in optie 2 via het BVR 13/11/2020 en wil overschakelen naar optie 1 (=stopzetten lokale contacttracing)
3. Uw gemeente is al ingestapt in optie 2 via het BVR 13/11/2020 en wil dit volledig stopzetten

1.2. Administratieve implicaties voor uw bestuur en stappenplan

1. Uw gemeente is al ingestapt in optie 2 via het BVR 13/11/2020 en wil verder inzetten op optie 2 volgens het BVR 13/3/2021

- Administratieve vereisten
 - addendum
 - het addendum is beschikbaar op <https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing>
 - afsprakenkader lokaal covid-19 team indien dit gewijzigd is
- Stappenplan
 - goedkeuring GR, of bij delegatie CBS
 - bezorg het ingevuld en ondertekend addendum en afsprakenkader aan ABB via het Loket voor lokale besturen
 - module berichtencentrum – reactie op brief van ABB
 - ! geen beveiligde pdf
 - na ondertekening door AZG wordt het addendum terug bezorgd via het Loket voor lokale besturen (module berichtencentrum)
- Deadline (termijn van orde) insturen addendum: 30 april 2021

1.2. Administratieve implicaties voor uw bestuur en stappenplan

2. Uw gemeente is al ingestapt in optie 2 via het BVR 13/11/2020 en wil overschakelen naar optie 1 (=stopzetten lokale contacttracing)

- Administratieve vereisten
 - nieuwe samenwerkingsovereenkomst met AZG
 - de samenwerkingsovereenkomst is beschikbaar op <https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing>
 - afsprakenkader lokaal covid-19 team indien dit gewijzigd is
- Stappenplan
 - goedkeuring GR, of bij delegatie CBS
 - bezorg de ingevulde en ondertekende samenwerkingsovereenkomst en afsprakenkader aan ABB via het Loket voor lokale besturen
 - module berichtencentrum – reactie op brief van ABB
 - ! geen beveiligde pdf
 - na ondertekening door AZG wordt de samenwerkingsovereenkomst terug bezorgd via het Loket voor lokale besturen (module berichtencentrum)
- Deadline (termijn van orde) insturen documenten: 30 april 2021

1.2. Administratieve implicaties voor uw bestuur en stappenplan

3. Uw gemeente is al ingestapt in optie 2 via het BVR 13/11/2020 en wil dit volledig stopzetten

- Administratieve vereisten
 - Verklaring stopzetting
 - ontwerp is beschikbaar op <https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing>
- Stappenplan
 - bezorg de verklaring aan ABB via het Loket voor lokale besturen
 - module berichtencentrum – reactie op brief van ABB
- Deadline (termijn van orde) insturen verklaring: 30 april 2021

1.2. Uitbetaling forfaitaire en variabele subsidie

Forfaitaire subsidie

- Subsidie: 0,125 euro per inwoner per maand
- Uiterlijk 31 juli 2021: voorschot van 80% van de forfaitaire subsidie
 - Administratieve vereisten: indienen samenwerkingsovereenkomst en addenda uiterlijk 31/5/2021
- Uiterlijk 5 maanden na afloop van het project (= 30 november 2021): saldo van 20% van de forfaitaire subsidie
 - Administratieve vereisten: indienen evaluatieverslag uiterlijk 1 september 2021

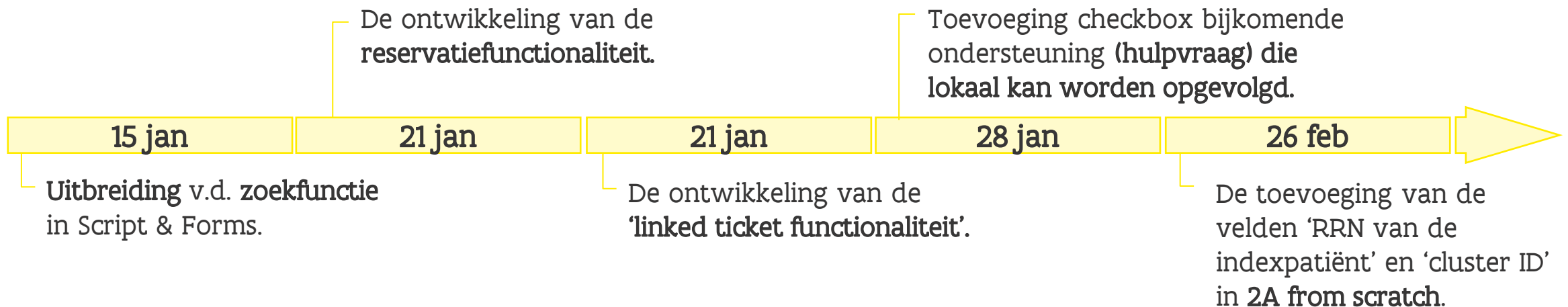
1.2. Uitbetaling forfaitaire en variabele subsidie

Variabele subsidie

- Subsidie: 40 euro per IP en 20 euro per HRC (met een maximum van 60 euro per IP)
- Uiterlijk 5 maanden na afloop van het project (= 30 november 2021): 100% van de variabele subsidie
 - Administratieve vereisten: indienen evaluatieverslag uiterlijk 1 september 2021

1.3. Systeem voor lokale contactopsporing – Afgelegd traject en bijkomende technische requests

Door middel van een aantal recente verbeteringen aan de systemen van Smals, is het voor lokale besturen de afgelopen maanden makkelijker geworden om tickets op te nemen:



! Daarnaast: Vlaanderen zal de bijkomende **technische requests** vanuit de lokale besturen, gebaseerd op de ontvangen enquêtes n.a.v. de verlenging, opnieuw neerleggen bij Smals (maar **geen garanties** vanuit Smals).

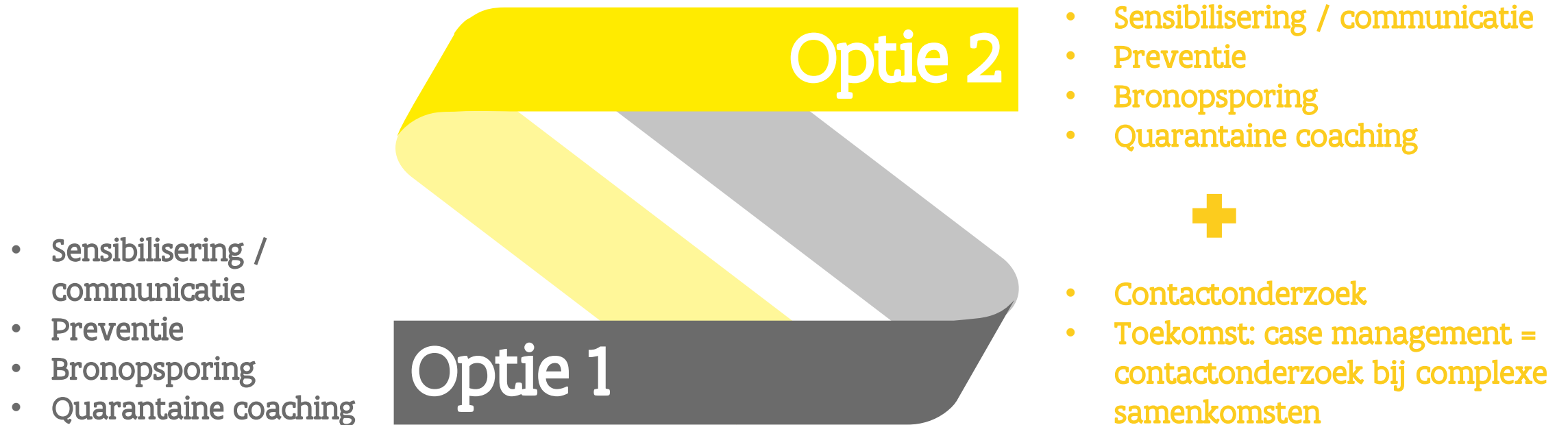
1.3. Systeem voor lokale contactopsporing – Enkele aandachtspunten

- Andere bronnen (lijsten labo's, lijsten Sciensano, ...) zijn vaak niet volledig in lijn met de S&F werkorderlijsten en kunnen leiden tot dubbele contactname indien deze lijsten worden gebruikt → werkorderlijsten via **Script & Forms** vormen de basis voor contactname.
- Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot de **controletoren** wordt **steeds naar een oplossing gezocht**, maar de **inputdata** is vaak afkomstig van **Sciensano** en **Smals**.
 - → bij problemen met de brondata, zal Vlaanderen steeds de opmerkingen van de LB doorgeven aan Smals, maar het is niet altijd mogelijk om zelf vanuit Vlaanderen actie te ondernemen.
 - → waar mogelijk zal Vlaanderen verdere inspanningen leveren om de controletoren beter af te stemmen op de informatienoden van de lokale besturen.

1.3. Systeem voor lokale contactopsporing – Ondersteuning

- Volgende zaken worden na 31/03 eveneens verdergezet:
 - De organisatie van ad hoc digitale “release note sessies” en het uitsturen van wekelijkse briefings bij nieuwe platform- en systeemupdates, gewijzigde procedures, ...;
 - De volgende digitale sessie met de lokale besturen (gelijkaardig aan de sessie rond de linked tickets) zal over enkele weken worden ingepland bij de release van nieuwe wrap-up codes (inhoudelijke details zullen daar worden besproken).
 - Het voorzien van een helpdesk voor functionele vragen en problemen inzake Script & Forms via ct_expert@ipgggroup.eu;
 - Klachten i.v.m. onvolledige scripts kunnen worden doorgegeven via covidonderzoekers@in2com.com;
 - Technische problemen met betrekking tot Script & Forms kunnen gemeld worden via supervision@smals.be.

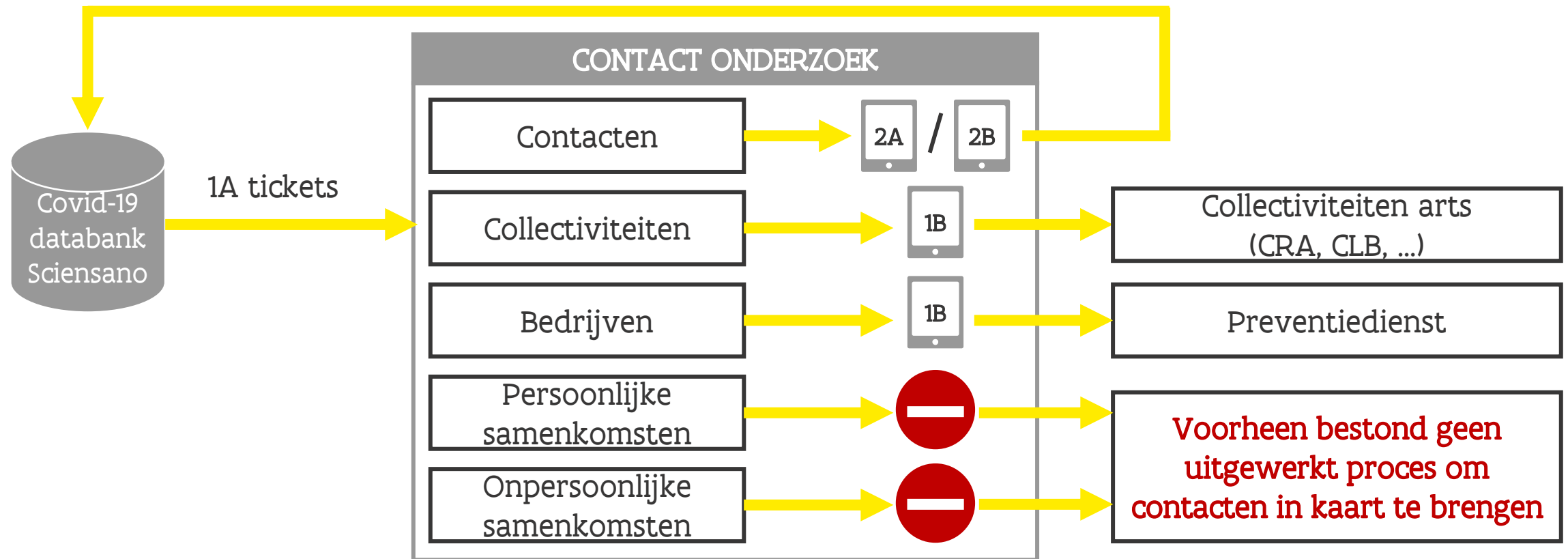
1.4. Ondersteuning vanuit lokale actoren – Takenpakket lokale besturen



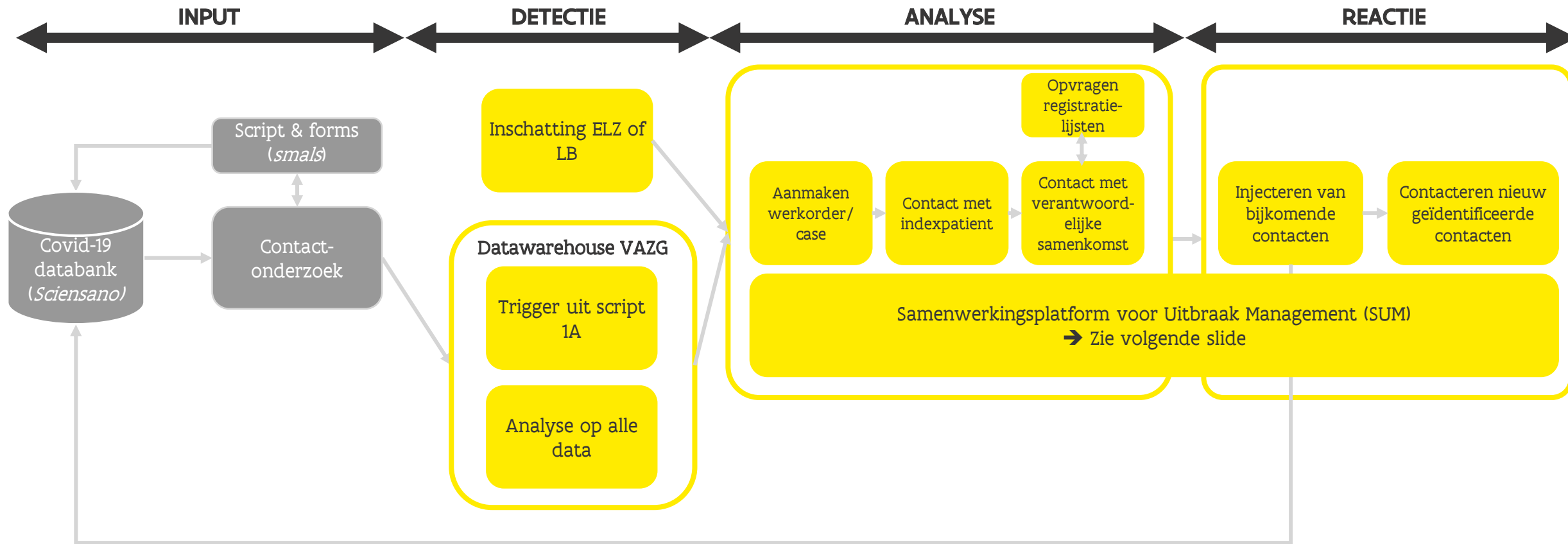
! Ongeacht de keuze voor optie 1 of 2 blijven de lokale besturen verder werken volgens het bestaande afsprakenkader met hun respectievelijke eerstelijnszone.

1.4. Ondersteuning vanuit lokale actoren – Het belang van case management bij complexe samenkomsten

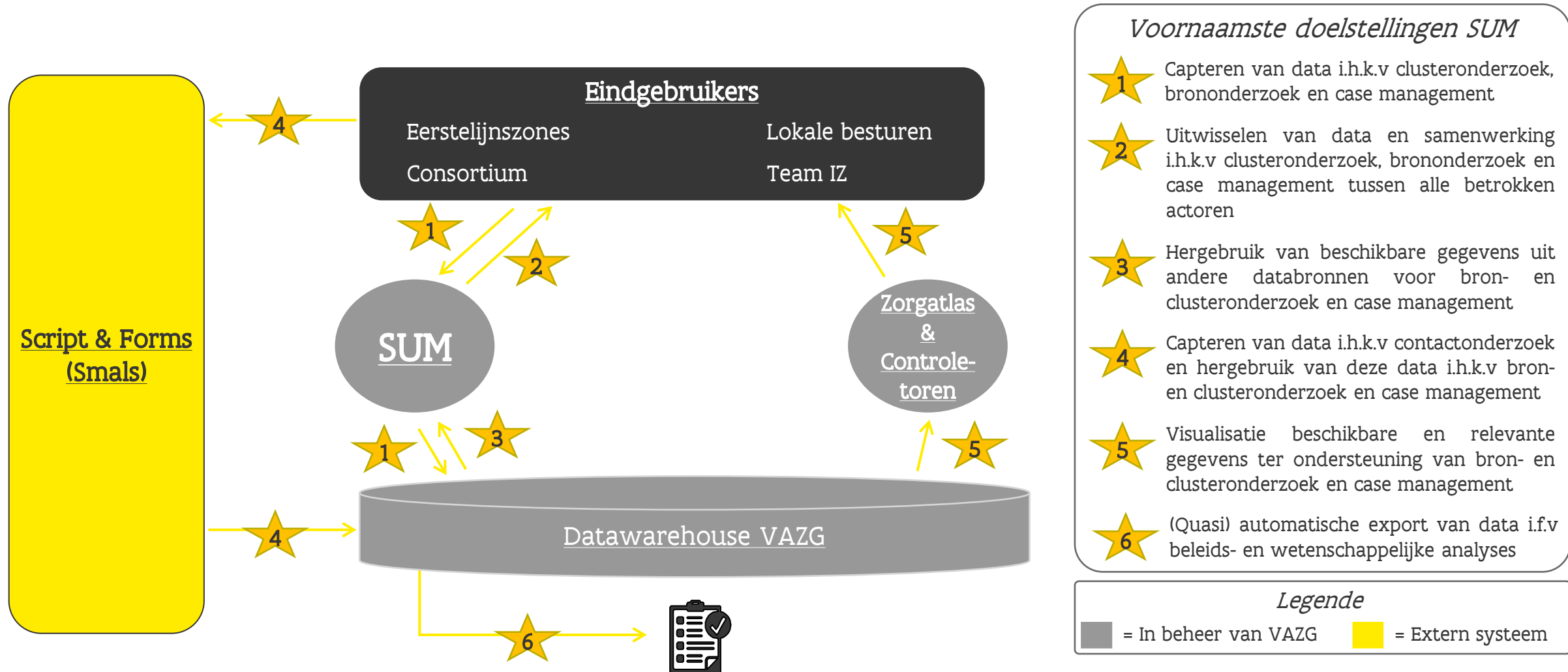
Het doel van case management bestaat er uit om, naast het in kaart brengen van contacten, collectiviteiten en bedrijven, contact onderzoek uit te breiden naar persoonlijke (trouwfeest, begrafenis, doopsel, ...) en onpersoonlijke samenkomsten (horeca, fitness, ...). Op heden werd nog niet systematisch actie ondernomen wanneer een index aangeeft recent in een samenkomst geweest te zijn.



1.4. Ondersteuning vanuit lokale actoren – Hoe werkt case management bij complexe samenkomsten



1.4. Ondersteuning vanuit lokale actoren – Positionering Samenwerkingsplatform Uitbraak Management (SUM)



1.4. Ondersteuning vanuit lokale actoren - Concrete volgende stappen

Midden maart

+/- tweede week april

A) Samenwerkingsplatform i.f.v. case management bij complexe samenkomsten

- Communicatie procedures en handleidingen case management per setting (horeca, sport, jeugdbeweging, ...)
- Communicatie inzake gebruik & aanmaken gebruikersaccounts SUM
- Voorstelling demo van eerste versie SUM aan selectie van gebruikers, waaronder ook LBs
- Testing van eerste versie SUM door selectie van gebruikers, waaronder ook LBs

B) Samenwerkingsplatform i.f.v. clusteronderzoek en collaboratie tussen ELZs, LBs, collectiviteitsartsen en team IZ-VAC van Zorg en Gezondheid (huidig UVS2.0)

- Focusgroep i.f.v verzamelen business requirements en input van ELZs en LBs
- Testing van nieuwe functionaliteiten in SUM
- Demo's van nieuwe versies van SUM die zullen uitgerold worden

Gestage uitrol
Samenwerkingsplatform
Uitbraak Management i.f.v.
opstart case management
bij complexe
samenkomsten

1.4. Ondersteuning vanuit lokale actoren - Volgende fasen in optimalisatietraject

- Optimalisatie clusteronderzoek & samenwerking actoren bij clusters in collectiviteiten.
- Ontwikkeling en optimalisatie systematisch bronopsporing & -analyse.

2. Vraag en antwoord

