**STAPPENPLAN LOKALE CONTACTTRACING BVR 16 juli 2021**

*16 juli 2021*

Stap 1: Vervolledigen en ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst en de bijlagen

Het lokaal bestuur vervolledigt (waar nodig) de samenwerkingsovereenkomst en de bijlagen. Aan de inhoud van de overeenkomsten wordt niks gewijzigd.

* samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid
* bijlage 1. het afsprakenkader met het COVID-19-team binnen de zorgraad
* bijlage 2. de verwerkersovereenkomst bronopsporing met het Agentschap Zorg en Gezondheid
* bijlage 3a. het aanvraagformulier voor de interne controletoren
* bijlage 3b. het aanvraagformulier voor het uitbraakvolgsysteem
* bijlage 4. het protocol voor verdere maatregelen (optioneel)

Stap 2: Goedkeuring afsluiten samenwerkingsovereenkomst en bijlagen door bevoegd lokaal orgaan

Het bevoegd orgaan van het lokaal bestuur (gemeenteraad, of bij delegatie het college van burgemeester en schepenen) keurt de volledig ingevulde documenten goed.

De overeenkomst kan bij hoogdringendheid door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd worden. Op het eerstvolgende nuttige ogenblik kan de beslissing van het CBS bekrachtigd worden door de gemeenteraad.

Stap 3: Ondertekende overeenkomsten bezorgen via het loket voor lokale besturen

Het lokaal bestuur verstuurt de ondertekende samenwerkingsovereenkomst met alle bijlagen (samenwerkingsovereenkomst, verwerkersovereenkomst, eventueel protocol, afsprakenkader, aanvraagformulieren voor de accounts in de verschillende dataplatformen) op uiterlijk 30 september 2021 via het Loket voor lokale besturen (module Berichtencentrum, als reactie op het nieuw bericht van ABB) naar het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Alle stukken worden als afzonderlijke bijlage opgeladen in het loket. De te ondertekenen stukken (samenwerkingsovereenkomst, verwerkingsovereenkomst en protocol) worden als niet-beveiligde documenten ingestuurd zodat deze door AZG kunnen ondertekend worden.

Stap 4: Agentschap Zorg en Gezondheid regelt de toegangen

Het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgt de overeenkomsten aan het Agentschap Zorg en Gezondheid voor ondertekening. Het Agentschap Zorg en Gezondheid brengt de gevraagde toegangen in orde.

**Toegangen**

* Het Agentschap Zorg en Gezondheid maakt een account aan (voor maximaal 3 medewerkers) voor de **toegang tot de interne controletoren (IC)** op basis van de ontvangst van het bezorgde aanvraagformulier (dewelke als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst aan het lokaal bestuur werd bezorgd via het digitaal loket). Als er wijzigingen moeten gebeuren inzake de toegangen, bezorgt de gemeente deze rechtstreeks aan [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be).
* het Agentschap Zorg en Gezondheid maakt een account aan voor één of meerdere (max.3) medewerkers van de gemeente voor de toegang tot het **Uitbraakvolgsysteem (UVS)**op basis van de ontvangst van het bezorgde aanvraagformulier (dewelke als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst aan het lokaal bestuur werd bezorgd via het digitaal loket).  Een lokaal bestuur kan voor maximum 3 personen toegang vragen voor het UVS én de IC.  Dit hoeven niet noodzakelijk dezelfde 3 personen te zijn.
* Als er wijzigingen moeten gebeuren inzake de toegangen, bezorgt de gemeente deze rechtstreeks aan [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be).

**Opleiding**

* Handleidingen:
* Er is [handleiding](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.zorg-en-gezondheid.be%2Fhandleiding-controletoren-covid-19&data=04%7C01%7Cels.vandekauter%40vlaanderen.be%7C96c69d87dfda43eb992508d8eeb00acf%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637521787164435633%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=HTjG5rA6hKbmu%2BMsyUriqGC9PeK99ZhVJDSJjFZWONA%3D&reserved=0) ter beschikking rond de werking van de interne controletoren.
* De handleiding voor het UVS, vind je in het UVS zelf terug. Het is zeker aan te raden om, zodra je toegang hebt, met de uitgeschreven handleidingen bij de hand, al wat aan zelftraining te doen.
* Opleiding aanvragen

Opleidingen voor het Uitbraakvolgsysteem en de Interne Controletoren kunnen  aangevraagd worden via [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be).

**Vragen**

Voor technische vragen rond de platformen kunnen de besturen terecht bij:

* Controletoren: [zorgatlas@vlaanderen.be](mailto:zorgatlas@vlaanderen.be)
* Uitbraakvolgsysteem: [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be)

Stap 5: Ontvangst definitief ondertekende verwerkersovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst

Na ondertekening door het Agentschap Zorg en Gezondheid wordt de definitieve samenwerkingsovereenkomst met bijlagen bezorgd aan het lokaal bestuur via het loket voor lokale besturen (via de module Berichtencentrum).